

от «17» 06.2016 № 2369

**Положение о порядке  
рассмотрения в администрации городского округа Мытищи  
уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории  
городского округа Мытищи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения при рассмотрении администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация) уведомлений о проведении публичного мероприятия (далее – Уведомление) на территории городского округа Мытищи (далее – Округ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении, установлены Федеральным законом от 19.06.2004г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](#).

1.3. Соответствующим уполномоченным органом на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» является Администрация.

1.4. Рассмотрение Администрацией Уведомлений и подготовка по результатам их рассмотрения соответствующих документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», [Законом](#) Московской области от 22.07.2005 № 197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области», Законом Московской области от 31.03.2011 № 39/2011-ОЗ «О порядке проведения на территории Московской области публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования», Распоряжением Главного управления территориальной политики Московской области от 14.08.2014 г. № 4 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно – политического характера мест на территории Московской области».

1.5. Настоящее Положение, в соответствии с ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не распространяется на проведение публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

1.6. На территории городского округа Мытищи запрещается проведение публичного мероприятия в следующих местах:

- территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

- путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

- территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами;

- в зданиях и на территориях железнодорожных и автомобильных вокзалов и станций,

- на объектах жизнеобеспечения, в том числе структурных подразделениях теплосетей, электросетей, насосных станциях водоснабжения и водоотведения, газораспределительных станциях, объектах системы МЧС, и на подъездах к указанным объектам;

- на тротуарах, остановочных пунктах движения транспорта общего пользования, в случаях, если проведение указанных публичных мероприятий может создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо посадке (высадке) пассажиров транспорта общего пользования;

- в зданиях и на территориях образовательных, культурных организаций, медицинских, физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, на детских и спортивных площадках, территории Центрального парка культуры и отдыха, если проведение указанных публичных мероприятий мешает их нормальному функционированию;

- в зданиях торгово-развлекательных комплексов (центров), рынках;

- в многоквартирных домах, если проведение указанных публичных мероприятий может ограничить доступ граждан к жилым помещениям;

- в культовых зданиях и сооружениях, иных местах и объектах, специально предназначенных для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества).

1.7. Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление не было подано в срок, либо если с Администрацией не было согласовано изменение по его мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

1.8. В случае отказа организатора публичного мероприятия от его проведения он обязан информировать Администрацию об отказе от его проведения.

## **2. Порядок работы Администрации при приеме Уведомлений**

2.1. Уполномоченным органом Администрации на прием и регистрацию Уведомлений является Управление территориальной политики (141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7).

2.2. Прием Уведомлений, направление либо выдача заявителю по результатам рассмотрения Уведомлений соответствующих документов осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Администрации. Прием Уведомлений и выдача документов в выходные и праздничные дни не осуществляется.

2.3. При подаче Уведомления Организатором публичного мероприятия предъявляются следующие документы:

для Организатора - физического лица:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность и свидетельствующий о гражданстве Российской Федерации, о достижении физическим лицом – организатором демонстраций, шествий и пикетирований возраста 18 лет, физическим лицом - организатором митингов и собраний – 16 лет;

для Организатора- юридического лица:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий право действовать от имени юридического лица (приказ о назначении руководителя);

2.3.1. При подаче Уведомления через представителя дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, подтверждающая полномочия представителя подавать уведомление.

2.4. В Уведомлении указываются:

цель публичного мероприятия;

форма публичного мероприятия;

конкретное место (места) проведения публичного мероприятия (при возможности, с привязкой к какому-либо объекту), маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств, общем количестве и категориях транспортных средств, маршруте движения, включая протяженность, место начала и окончания маршрута, среднюю скорость движения транспортных средств;

дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

информация об использовании при пикетировании, осуществляемого одним участником, быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств;

дата подачи Уведомления. (приложение №9)

2.5. Уведомление должно быть подписано организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.6. К Уведомлению могут быть приложены следующие документы:

план-схема расположения участников, выполненная в произвольной форме и заверенная подписью организатора;

регламент проведения публичного мероприятия.

2.7. Сотрудник Управления территориальной политики:

2.7.1. на основании предъявленных организатором публичного мероприятия или его представителем документов, перечень которых установлен в пункте 2.3 и п.2.3.1 настоящего Положения, проверяет правомочность организатора публичного мероприятия или его представителя осуществлять подачу Уведомления;

2.7.2. сверяет копию Уведомления, представленную организатором публичного мероприятия или его представителем, с оригиналом уведомления либо делает копию Уведомления;

2.7.3. регистрирует Уведомление, ставит штамп Администрации на оригинале и копии Уведомления с указанием даты и времени приема Уведомления, своей должности, фамилии и инициалов;

2.7.4. возвращает копию Уведомления организатору публичного мероприятия или его представителю.

2.7.5. В случае проведения публичных мероприятий на территории двух и более муниципальных образований (либо вне границ городского округа Мытищи) прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляет Главное управление территориальной политики по Московской области.

### **3. Порядок работы Администрации при рассмотрении Уведомлений и подготовке соответствующих документов по результатам рассмотрения**

3.1. Управление территориальной политики администрации:

3.1.1. Рассматривает Уведомление в части места, времени проведения публичного мероприятия, соответствия указанных в Уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Московской области от 22.07.2005 г. № 197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области», Закона Московской области от 31.03.2011 № 39/2011-ОЗ «О порядке проведения на территории Московской области публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования», сведения о заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия (количество участников);

3.1.2. Незамедлительно с момента получения Уведомления направляет его главе городского округа Мытищи, а также проект распоряжения о назначении уполномоченного представителя Администрации на данное публичное мероприятие.

Распоряжение о назначении уполномоченного представителя Администрации направляется Организатору публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения). (приложение №5)

Для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц, копия Распоряжения направляется в МУ МВД России «Мытищинское».

3.1.3. Незамедлительно с момента получения Уведомления готовит за подписью Главы городского округа Мытищи или уполномоченного должностного лица Администрации информационное письмо Организатору публичных мероприятий о норме предельной заполняемости места проведения публичного мероприятия.

Информационное письмо направляется Организатору публичных мероприятий в течение трех дней со дня получения Уведомления, а при подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов менее чем за пять дней до дня проведения публичного мероприятия – в день его получения. (приложение №6)

Норма предельной заполняемости при проведении публичного мероприятия в специально отведенных местах, с перечнем этих мест, установлена Распоряжением Главного управления территориальной политики Московской области от 14.08.2014г. №4.

Норма предельной заполняемости при проведении публичного мероприятия вне специально отведенных мест, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры, определяется с учетом требований Приложения №1 к настоящему Положению.

3.1.4. В случае, если информация, содержащаяся в тексте Уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, незамедлительно готовит предупреждение за подписью главы городского округа Мытищи организатору публичного мероприятия о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке (приложение № 4).

3.1.5. В случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия на территории, находящейся в частной собственности или на праве аренды, может рекомендовать организатору публичного мероприятия по указанному в Уведомлении телефону или на стадии приема Уведомления заблаговременно получить письменное согласие собственника (арендатора);

3.1.6. В случае получения Уведомления о проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры направляет копию уведомления в отдел ГИБДД МУ МВД России «Мытищинское» в целях определения возможности проведения публичного мероприятия в месте и (или) во время, указанное в уведомлении, и при указанных в нем условиях.

Копия Уведомления направляется не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц, либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств – в день получения уведомления;

3.1.7. В течение трех дней с момента получения Уведомления направляет в Главное Управление территориальной политики Московской области информацию о месте, времени, целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия (приложение № 7);

3.1.8. При получении Уведомления незамедлительно направляет информацию о возможном проведении публичного мероприятия в управление территориальной безопасности и противодействия коррупции администрации, а в случае получения Уведомления о проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры – в управление транспорта и организации дорожного движения администрации для определения безопасных условий проведения публичного мероприятия;

3.1.9. Информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.2. Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции администрации:

3.2.1. принимает решение о направлении специалиста на место (места) проведения публичного мероприятия, указанные в Уведомлении, для определения безопасных условий его (их) проведения;

3.2.2. может взаимодействовать с собственником (арендатором) объекта, земельного участка, правоохранительными органами в целях недопущения совершения правонарушений при проведении публичных мероприятий;

3.2.3. с учетом сроков, установленных п.3.4.2., 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 Положения, готовит и направляет главе городского округа Мытищи или уполномоченному должностному лицу администрации справку о возможности (невозможности) проведения публичного мероприятия в указанном месте (местах) и в указанное время.

3.3. Управление транспорта и организации дорожного движения администрации:

3.3.1. принимает решение о направлении специалиста на место (места) проведения публичного мероприятия, указанное(ые) в Уведомлении, для определения безопасных условий его (их) проведения;

3.3.2. с учетом сроков, установленных п.3.4.2., 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 настоящего Положения, на основании полученного заключения от отдела ГИБДД МУ МВД России «Мытищинское», готовит и направляет главе городского округа Мытищи или уполномоченному должностному лицу администрации справку о возможности (невозможности) проведения публичного мероприятия в указанном месте (местах) и в указанное время.

3.4. В зависимости от результата рассмотрения Уведомления на проведение публичных мероприятий вне специально определенных местах, Управлением территориальной политики администрации подготавливается один из следующих документов:

3.4.1. **Согласование** Администрации организатору публичного мероприятия места проведения публичного мероприятия (приложение 2).

3.4.2. **Предложение** Администрации организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства и об устранении несоответствия условий проведения публичного мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте проведения публичного мероприятия (приложение № 3).

Предложение должно быть доведено до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения)

3.4.3. **Отказ** Администрации организатору публичного мероприятия в согласовании проведения публичного мероприятия в случаях, предусмотренных ч.3 ст.12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях (Приложение №8)

3.5. Проведение публичных мероприятий в специально отведенных местах, установленных Распоряжением Главного управления территориальной политики Московской области от 14.08.2014г. №4 осуществляется организатором публичных мероприятий при уведомительном порядке Администрации, то есть не требует направления Администрацией согласования организатору публичных мероприятий. Вместе с тем, Администрацией может быть направлено предложение организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства и об устранении несоответствия условий проведения публичного мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте проведения публичного мероприятия (приложение № 3).

3.5.2. В случае подачи Уведомлений о проведении отдельных публичных мероприятий в специально отведенном месте в одно и то же время Администрация устанавливает очередность проведения исходя из времени получения уведомлений.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства при рассмотрении Уведомления возлагается на соответствующий уполномоченный орган – Администрацию.

4.2. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия органа местного самоуправления в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке рассмотрения в администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

«Нормы предельной заполняемости  
территории (помещения) в местах проведения  
публичных мероприятий на территории  
городского округа Мытищи Московской области»

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ст. 4 Закона Московской области от 22.07.2005 № 197/2005-ОЗ «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Московской области», ст. 5, ст.6 Закона Московской области от 31.03.2011 г. № 39/2011-ОЗ «О порядке проведения на территории Московской области публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования» в местах проведения публичных мероприятий на территории городского округа Мытищи:

В случае проведения публичного мероприятия вне специально отведенных мест норма предельной заполняемости устанавливается администрацией городского округа Мытищи для каждого публичного мероприятия:

1) в случае использования открытой территории - с учетом требований законодательства Российской Федерации и Московской области, площади соответствующего земельного участка и площади, занимаемой на данном земельном участке зданиями, строениями, сооружениями, зелеными насаждениями, а также иных условий, существенных для проведения публичного мероприятия;

2) в случае использования помещения - с учетом требований законодательства Российской Федерации и Московской области, технического состояния и особенностей здания, строения, сооружения, проектных условий размещения участников публичного мероприятия в данном помещении, а также с учетом согласования организатором публичного мероприятия с собственником (арендатором) указанного помещения либо здания, строения, сооружения, в котором расположено данное помещение, условий его предоставления.

В случае проведения публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры нормы предельной заполняемости объекта транспортной инфраструктуры в месте, где проводится публичное мероприятие, устанавливаются администрацией городского округа Мытищи конкретно для каждого публичного мероприятия с учетом требований, предусмотренных федеральными законами и законами Московской области, и с учетом особенностей этого объекта.

Расчет норм предельной заполняемости объекта транспортной инфраструктуры производится с учетом требований, установленных п.3 ст.6 Закона Московской области от 31.03.2011 г. № 39/2011-ОЗ «О порядке проведения на территории Московской области публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования»

Приложение № 2  
к Положению о порядке рассмотрения в администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
согласования администрации городского округа Мытищи  
организатору публичного мероприятия

На бланке администрации городского округа Мытищи

Организатору \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В администрации городского округа Мытищи рассмотрено Ваше уведомление (вх. №\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_) о намерении провести «\_\_»\_\_ 20\_\_ года с \_\_ часов до \_\_ часов по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ митинг (демонстрацию, шествие, пикетирование) с целью \_\_\_\_\_ и количеством участников \_\_\_\_\_ человек.

В соответствии с подп. 2.1. п. 2 ст. 8 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» администрация городского округа Мытищи согласовывает заявленное Вами место проведения публичного мероприятия.

Уполномоченное  
должностное лицо администрации  
городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Приложение № 3  
к Положению о порядке рассмотрения в администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
предложения администрации городского округа Мытищи  
организатору публичного мероприятия

На бланке администрации городского округа Мытищи

Организатору \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В администрации городского округа Мытищи рассмотрено Ваше уведомление (вх. №\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_) о намерении провести «\_\_»\_\_ 20\_\_ года с \_\_ часов до \_\_ часов по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ митинг (демонстрацию, шествие, пикетирование) с целью \_\_\_\_\_ и количеством участников \_\_\_\_\_ человек.

В соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» администрация городского округа Мытищи предлагает:

1. Изменить место и (или) время проведения митинга (демонстрации, шествия, пикетирования) в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным)

2. Устранить следующие несоответствия \_\_\_\_\_  
(указываются цели, формы и иные условия проведения \_\_\_\_\_, указанные в уведомлении.

\_\_\_\_\_ публичного мероприятия)

(подпись)

(ФИО)

Уполномоченное  
должностное лицо администрации  
городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4  
к Положению о порядке рассмотрения в администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
предупреждения администрации городского округа Мытищи  
организатору публичного мероприятия

На бланке администрации городского Мытищи

Организатору \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В администрации городского округа Мытищи рассмотрено Ваше уведомление (вх. №\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_) о намерении провести «\_\_»\_\_20\_\_ года с \_\_ часов до \_\_ часов по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ митинг (демонстрацию, шествие, пикетирование) с целью \_\_\_\_\_ и количеством участников \_\_\_\_\_ человек.

Руководствуясь п. 2 ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» администрация городского округа Мытищи доводит до Вашего сведения, что:

1. Цели запланированного публичного мероприятия и форма (формы) его проведения не соответствуют положениям \_\_\_\_\_ и (или) \_\_\_\_\_  
(указываются положения Конституции РФ)

нарушают запреты, предусмотренные \_\_\_\_\_  
(указываются нормы законодательства РФ об административных правонарушениях или уголовного законодательства РФ)

2. Вы, как организатор митинга (демонстрации, шествия, пикетирования), а также иные участники публичного мероприятия в случае его проведения можете быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Уполномоченное  
должностное лицо администрации  
городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 5  
к Положению о порядке рассмотрения в  
администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
распоряжения администрации городского округа Мытищи

На бланке распоряжения администрации городского округа Мытищи

О назначении уполномоченного представителя  
администрации городского округа Мытищи  
при проведении \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
(форма публичного мероприятия)

В целях обеспечения права граждан проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования, рассмотрев поступившее на имя главы городского округа Мытищи уведомление \_\_\_\_\_ о намерении \_\_\_\_\_  
(наименование или ФИО организатора)  
провести «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_ часов до \_\_ часов \_\_\_\_\_ по  
(форма публичного мероприятия)  
адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ с предполагаемым количеством участников до \_\_ человек, с целью \_\_\_\_\_, в соответствии со ст.12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ст. 4 Закона Московской области от 22.07.2005 № 197/2005-ОЗ «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Московской области», Уставом городского округа Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области, Положением «О порядке проведения публичных мероприятий на территории городского округа Мытищи», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_,

1. Назначить \_\_\_\_\_ администрации городского округа  
(указать должность, подразделение администрации)  
Мытищи \_\_\_\_\_ уполномоченным представителем администрации городского округа  
(ФИО)

Мытищи в целях оказания организатору \_\_\_\_\_  
(указать форму публичного мероприятия, ФИО организатора)  
содействия в его проведении.

2. Отделу по работе с территориями Управления территориальной политики подготовить:

2.1. Информацию в Главное управление территориальной политики Московской области о проведении «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ на территории городского округа Мытищи \_\_\_\_\_.  
(форма публичного мероприятия)

2.2. Предложение начальнику МУ МВД России «Мытищинское» назначить уполномоченного представителя.

3. Направить данное распоряжение организатору \_\_\_\_\_.  
(указать форму публичного мероприятия)

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 6  
к Положению о порядке рассмотрения в  
администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
информационного письма администрации городского округа Мытищи  
организатору публичного мероприятия

На бланке администрации городского округа Мытищи

Организатору \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на имя главы городского округа Мытищи поступило Ваше уведомление о намерении провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_ и количеством \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
участников до \_\_\_\_ человек.

В соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Приложением 1 к Порядку рассмотрения в администрации городского округа Мытищи уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Мытищи довожу до Вашего сведения, что установленная норма предельной заполняемости места проведения \_\_\_\_\_ по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
\_\_\_\_\_ человек.

Уполномоченное  
должностное лицо администрации  
городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 7  
к Положению о порядке рассмотрения в  
администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
информационного письма администрации городского округа Мытищи  
в Главное управление территориальной политики Московской области

На бланке администрации городского округа Мытищи

В Главное управление территориальной политики  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на имя главы городского округа Мытищи поступило  
уведомление \_\_\_\_\_ о намерении провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_ часов  
(ФИО организатора)  
до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
и количеством участников до \_\_\_\_ человек.

Уполномоченное  
должностное лицо администрации  
городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 8  
к Положению о порядке рассмотрения в  
администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма  
отказа администрации городского округа Мытищи  
организатору публичного мероприятия

На бланке администрации городского округа Мытищи

Организатору \_\_\_\_\_  
(форма публичного мероприятия)  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В администрации городского округа Мытищи рассмотрено Ваше уведомление (вх. №\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_) о намерении провести «\_\_»\_\_ 20\_\_ года с \_\_ часов до \_\_ часов по адресу (маршруту) \_\_\_\_\_ митинг (демонстрацию, шествие, пикетирование) с целью \_\_\_\_\_ и количеством участников \_\_\_\_\_ человек.

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа) соответствии с ч.3 ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» администрация городского округа Мытищи отказывает Вам в согласовании проведения публичного мероприятия.

Уполномоченное  
должностное лицо администрации  
городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 9  
к Положению о порядке рассмотрения в  
администрации  
городского округа Мытищи уведомлений  
о проведении публичных мероприятий  
на территории городского округа Мытищи

Примерная форма уведомления о проведении публичного мероприятия

Уведомление  
о проведении публичного мероприятия

Главе городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_ уведомляю (уведомляем) о проведении  
(указать ФИО или наименование организатора публичного мероприятия)  
публичного мероприятия в форме \_\_\_\_\_, которое состоится \_\_\_\_\_  
(указать форму публичного мероприятия) (указать  
\_\_\_\_\_ по адресу (маршруту): \_\_\_\_\_  
дату проведения мероприятия) (указать время начала и окончания мероприятия) (указать

\_\_\_\_\_ место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, использование транспортных средств, общее  
\_\_\_\_\_ количество и категории транспортных средств, маршрут движения и протяженность маршрута транспортных средств, место начала и  
\_\_\_\_\_ окончания маршрута, среднюю скорость движения транспортных средств\*)

с целью \_\_\_\_\_ и количеством участников \_\_\_\_\_.  
(указать цель публичного мероприятия) (указать предполагаемое количество участников публичного мероприятия)

Для обеспечения общественного порядка \_\_\_\_\_  
(указать формы и методы обеспечения организатором  
\_\_\_\_\_ публичного мероприятия общественного порядка)

Для организации медицинской помощи \_\_\_\_\_  
(указать формы и методы организации медицинской помощи)

При проведении публичного мероприятия будут (не будут) использованы  
звукоусиливающие технические средства \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество организатора, сведения о месте жительства или пребывания,  
контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором выполнять  
распорядительные функции по организации и проведению мероприятия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи уведомления \_\_\_\_\_

Подпись организатора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подписи лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по  
организации и проведению публичного мероприятия.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)